

Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.2219/2024

Program: *“Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027”*

Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii

Obiectiv specific: ESO4.11. *Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)*

Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

“Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială”

2024

Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	5
1.1 Preambul	5
1.2 Abrevieri.....	5
1.3 Glosar.....	6
2. ELEMENTE DE CONTEXT	9
2.1 Informații generale despre Program	9
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.....	11
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	11
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	14
3.1 Tipul de apel	14
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii).....	14
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte.....	14
3.4 Rata de cofinanțare	14
3.5 Zona/zonle geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	14
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	15
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte	15
3.8 Indicatori.....	18
3.8.1. Indicatori de realizare	18
3.8.2. Indicatori de rezultat.....	18
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte.....	19
3.9 Rezultatele așteptate	19
3.10 Operațiuni de importanță strategică	19
3.11 Investiții teritoriale integrate	19
3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.....	20
3.13 Reguli privind ajutorul de stat	20
3.14 Reguli privind instrumentele financiare	20
3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	20
3.16 Principii orizontale.....	20
3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.	21
3.18 Caracterul durabil al proiectului	21
3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	21

3.20	Teme secundare.....	21
3.21	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri.....	22
4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	22
4.1	Data deschiderii apelului de proiecte.....	22
4.2	Perioada de pregătire a proiectelor.....	22
4.3	Perioada de depunere a proiectelor	23
4.3.1	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte	23
4.3.2	Data și ora închiderii apelului de proiecte.....	23
4.4	Modalitatea de depunere a proiectelor	23
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	23
5.1	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	23
5.1.1.	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	23
5.1.2	Categorii de solicitanți eligibili	23
5.1.3	Categorii de parteneri eligibili	23
5.1.4	Reguli și cerințe privind parteneriatul	24
5.2	Eligibilitatea activităților.....	26
5.2.1	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	26
5.2.2	Activități eligibile.....	27
5.2.3	Activitatea de bază	33
5.2.4	Activități neeligibile.....	33
5.3	Eligibilitatea cheltuielilor	33
5.3.1	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor.....	33
5.3.2	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile.....	34
5.3.3	Categorii de cheltuieli neeligibile	38
5.3.4	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte.....	39
5.3.5	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare.....	39
5.3.6	Finanțare nelegată de costuri	39
5.4	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	39
5.5	Cuantumul cofinanțării acordate.....	39
5.6	Durata proiectului	39
5.7	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	39
6.	INDICATORI DE ETAPĂ	40
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	40
7.1	Completarea formularului cererii.....	40
7.2	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare.....	40
7.3	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	40

7.4	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	41
7.5	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	42
7.6	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	42
7.7	Renunțarea la cererea de finanțare	44
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	44
8.1	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	44
8.2	Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ	44
8.3	Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	45
8.4	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	45
8.5	Aplicarea pragului de calitate	45
8.6	Aplicarea pragului de excelență	45
8.7	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	45
8.8	Contestații	45
8.9	Contractarea proiectelor	46
8.9.1	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	46
8.9.2	Decizia de acordare/respingere a finanțării	47
8.9.3	Definitivarea planului de monitorizare al proiectului	47
8.9.4	Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare	47
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	47
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	48
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	49
11.1	<i>Rapoartele de progres</i>	49
11.2	<i>Vizitele de monitorizare</i>	49
11.3	<i>Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare</i>	50
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	50
12.1	Mecanismul cererilor de prefinanțare	50
12.2	Mecanismul cererilor de plată	51
12.3	Mecanismul cererilor de rambursare	51
12.4	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	51
12.5	Vizitele la fața locului	52
13	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	53
13.1	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	53
13.2	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	53
14	ANEXE	53

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, prevederile din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice vor prevala.

1.2 Abrevieri

AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Programul Incluziune și Demnitate Socială
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
FSE+	Fondul Social European Plus
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
ANPDCA	Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție
OI/OIR	Organism Intermediar / Organism Intermediar Regional
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
RDC	Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
AROPE	Rata riscului de sărăcie sau excluziune socială (AROPE) este un indicator compozit adoptat la nivelul Uniunii Europene în cadrul Programului Europa 2020, de promovare a incluziunii sociale și reducere a sărăciei, reprezentând ponderea în total populație a persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și este relevant în contextul monitorizării Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă care își propune reducerea inegalității veniturilor.

EUROSTAT	Organismul care se ocupă cu statistica al Comisiei Europene. Principalele sale responsabilități sunt furnizarea de informații statistice instituțiilor Uniunii Europene (UE) și promovarea armonizării metodelor statistice în statele membre și a candidaților la aderare, precum și în țările AELS.
----------	---

1.3 Glosar

<i>Apel de proiecte</i>	<i>invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului. În cadrul prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, prin noțiunea „apel” se înțeleg ambele apeluri subsumate intervenției specifice, respectiv apelul destinat regiunilor mai puțin dezvoltate (Centru; Nord Vest, Nord Est, Sud Est; Sud Muntenia; Sud Vest și Vest) și apelul destinat regiunii mai dezvoltate București Ilfov</i>
<i>Cerere de finanțare</i>	<i>document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+</i>
<i>Data lansare apel de proiecte</i>	<i>data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;</i>
<i>Declarație unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat</i>	<i>declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării</i>
<i>Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)</i>	<i>Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)</i>
<i>Regulamentul dispoziții comune sau RDC</i>	<i>Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social</i>

	<p>european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierei și politica de vize</p>
Vulnerabilitate	<p>situația în care familia care își pierde temporar, parțial sau total, capacitatea de creștere și îngrijire a copiilor</p> <p>Sursa: Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările ulterioare</p>
Copil	<p>persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit prevederilor Codului civil;</p> <p>Sursa: Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările ulterioare</p>
Familie	<p>părinții căsătoriți sau părinții necăsătoriți și copilul/copiii crescut/crescuți și îngrijit/îngrijiți de aceștia, precum și părintele singur și copilul/copiii crescut/crescuți și îngrijit/îngrijiți de acesta, care locuiesc împreună;</p> <p>Sursa: Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările ulterioare</p>
Familie extinsă	<p>rudele copilului, până la gradul III inclusiv, cu care copilul sau familia acestuia a menținut relații personale și contacte directe;</p> <p>Sursa: Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p>
Copil în risc de separare de familie	<p>Copilul este considerat în risc de separare de familie dacă familia care se ocupă cu creșterea și îngrijirea lui se confruntă cu una sau multe dintre următoarele situații:</p> <p>a) situația economică și condițiile de locuit precare existente în mediul său familial și/sau în comunitate, respectiv situație de risc de sărăcie monetară sau sărăcie extremă;</p> <p>b) starea de sănătate precară a unuia sau a mai multor membri ai familiei, inclusiv dizabilitatea acestora;</p> <p>c) mediul abuziv, violent existent în familie și comportamentele la risc care pot afecta negativ relațiile dintre adulți, copii și dintre adulți și copii.</p> <p>Copilul este considerat a fi în risc de separare și în anumite situații de vulnerabilitate cu care se confruntă, cum ar fi comportamentul delincvent, părăsirea repetată a domiciliului, consumul de alcool și de droguri, tentativă de suicid și abandonul</p>

	<p>școlar, chiar dacă familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea lui nu se confruntă cu niciuna dintre situațiile prevăzute mai sus.</p> <p>Sursa: Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările ulterioare</p>
Situație de risc de separare	<p>orice situație, acțiune sau inacțiune care afectează dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală ori socială a copilului, în familie sau în comunitate, pentru o perioadă determinată de timp și care este constatată de către serviciul public de asistență socială;</p> <p>Sursa: Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările ulterioare</p>
Plan de servicii	<p>documentul prin care se realizează planificarea acordării serviciilor, a beneficiilor, precum și modul de acompaniere a familiei pe o perioadă de cel puțin 12 luni în vederea prevenirii separării copilului de familie;</p> <p>Sursa: Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările ulterioare</p>
Centru de zi	<p>serviciul social care are ca misiune prevenirea separării copilului de familie, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație informală și nonformală, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, abilitare/reabilitare, după caz, asigurarea hranei etc. pentru copii, precum și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii</p> <p>Sursa: Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările ulterioare</p>
Copil din sistemul de protecție specială	<p>Copil pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială în condițiile Legii nr 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu completările și modificările ulterioare</p>
Reprezentant legal al copilului	<p>părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil</p> <p>Sursa: Legea nr 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p>
Protecția specială a copilului	<p>ansamblul măsurilor, prestațiilor și serviciilor destinate îngrijirii și dezvoltării copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi sau a celui care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija acestora.</p>

	<i>Sursa: Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>
<i>Plan individualizat de protecție</i>	<i>documentul prin care se realizează planificarea serviciilor, prestațiilor și a măsurilor de protecție specială a copilului, pe baza evaluării psihosociale a acestuia și a familiei sale, în vederea integrării copilului care a fost separat de familia sa într-un mediu familial stabil permanent, în cel mai scurt timp posibil Sursa: Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale despre Program

România continuă să fie printre țările cu ponderi ridicate ale populației expuse riscului sărăciei, departe de media UE. Astfel, conform EUROSTAT pentru 2020, România înregistrează cea mai mare rată de risc de sărăcie sau excluziune socială dintre țările UE, de 35,8% din totalul populației, în creștere de la 32,5% (2018). În acest context, conform Raportului de țară din 2020 privind România, 1 din 3 români este expus riscului de sărăcie sau excluziune socială, cele mai expuse acestui fenomen fiind grupurile vulnerabile, inclusiv minoritatea romă. Totodată, s-a observat că accesul la serviciile primare de sănătate, sociale și de educație este limitat pentru persoanele din mediul rural față de cel urban, disparitățile existând și la nivel regional, între regiunile dezvoltate și cele mai puțin dezvoltate. În aceste condiții, persoanele din mediul rural sunt mai expuse excluziunii sociale, în principal copiii și tinerii, precum și persoanele în vârstă, persoanele cu dizabilități, familiile monoparentale și cele cu mulți copii, persoanele de etnie romă. Conform raportului FRA privind situația Roma în 10 state europene, romii continuă să fie discriminați din cauza etniei în ceea ce privește accesul la educație, la locuri de muncă, la asistență medicală și la locuințe. Statisticile arată că, dintre țările UE, România a înregistrat în 2020 cea mai mare rată a copiilor expuși riscului de sărăcie sau excluziune socială, 41,5%. Totodată, în mediul urban se mențin discrepanțele privind grupurile vulnerabile, astfel încât, deși indicatorul ratei riscului sărăciei este mai mic decât în rural, categoriile vulnerabile cele mai expuse sunt aceleași ca în zonele rurale.

În ultimii 15 ani, România a făcut progrese semnificative în ceea ce privește scăderea numărului de copii plasați în instituții prin dezvoltarea unor servicii alternative de tip familial. Numărul total de copii și tineri separați de familiile lor, care se află în sistemul de protecție a copilului a scăzut constant din 2010 până în 2023. Cu toate acestea, la 30 septembrie 2023, 39.224 de copii și tineri se aflau încă în sistemul de protecție specială.

În ultimii ani (2019-2021), peste 4.000 de copii au intrat anual în sistemul de protecție specială. Majoritatea acestor copii provin din familii (peste 89%, în 2021), ponderea fetelor fiind egală cu cea a băieților, majoritatea fără dizabilități (91%, în 2021) și cu vârste sub 10 ani (65%, în 2021). Cele mai frecvente cauze ale separării sunt legate de neglijare, abuz sau exploatare a copiilor (55% din totalul înregistrărilor) sau cauze sociale (26%), în special sărăcie și condiții de locuire precare, familii dezorganizate sau mame/părinți minori, împreună cu consumul excesiv de alcool sau alte substanțe și comportamentul promiscuu

sau infrațional al adulților din familie. Prin urmare, în România, este esențială reducerea numărului de copii care intră în sistemul de protecție a copilului, iar în acest scop, serviciile de prevenire care oferă sprijin pentru consolidarea familiei trebuie să joace un rol cheie.

Scăderea semnificativă a numărului de copii aflați în servicii de tip rezidențial publice și private a fost consecința aplicării politicii de dezinstituționalizare a copiilor, fie prin reintegrarea lor în familia naturală sau extinsă, adopție, fie prin înlocuirea măsurii de protecție de tip rezidențial cu una de tip familial, fiind promovată ideea că dezvoltarea armonioasă din toate punctele de vedere (fizic, psihic, intelectual) a unui copil, ca și posibilitatea integrării lui în societate sunt cel mai bine realizate în cadrul unei familii. La sfârșitul lunii septembrie 2023, erau 39.224 copii în sistemul de protecție specială, din care:

- ❖ un număr de 10.664 copii (27,19%) beneficiau de măsură de protecție specială în servicii de tip rezidențial, din care:
 - 8.553 copii se aflau în servicii de tip rezidențial publice,
 - 2.111 copii se aflau în servicii de tip rezidențial private.
- ❖ un număr de 28.560 copii (72,81%) beneficiau de măsură de protecție specială în servicii de tip familial, din care:
 - 15.957 copii se aflau la asistenți maternali,
 - 9.673 copii se aflau la rude până la gradul IV inclusiv,
 - 2.930 copii se aflau la alte familii sau persoane.

De la momentul inițial al reformei sistemului de protecție a copilului, începută în 1997, până în prezent, se pot delimita, din punct de vedere istoric, perioade în care focusul procesului de reformă a cuprins diferite paliere ale sistemului de protecție a copilului. În primii ani, concentrarea a fost pe îmbunătățirea condițiilor din sistemul rezidențial și demararea dezvoltării soluțiilor alternative (asistența maternală, plasamentul la familii, centre de zi și de recuperare etc.). La începutul anilor 2000, focusul a fost mutat pe reducerea capacității centrelor rezidențiale prin dezvoltarea soluțiilor alternative și dezvoltarea mecanismelor de prevenire a separării copilului de familie. În prezent, se poate afirma că s-au realizat progrese mari referitoare la reducerea numărului de copiii instituționalizați, închiderea instituțiilor, scăderea ponderii copiilor protejați în servicii rezidențiale, dezvoltarea serviciilor de asistență maternală și plasament la familii.

Cu toate acestea, dezvoltarea și diversificarea serviciilor de prevenire a separării copilului de familie necesită încă atenție și eforturi susținute, mai ales la nivelul comunităților rurale.

Cu atât mai mult cu cât la 30 septembrie 2023 la nivel național numărul serviciilor destinate prevenirii separării copilului de familie, centrele de zi, este foarte mic în raport cu nevoia. Astfel erau funcționale 977 de servicii de îngrijire de zi, din care 487 de servicii erau organizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor și 490 erau organizate de organizații neguvernamentale. Numărul total al copiilor care erau beneficiari ai acestor servicii era de 41.631, din care 23.744 de copii erau beneficiari ai serviciilor publice și 17.887 de copii erau beneficiari ai serviciilor private. În lipsa serviciilor destinate prevenirii separării copilului de familie, în anul 2023 27 % dintre copiii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială au ajuns în sistemul de protecție specială, având drept cauză a separării sărăcia.

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2023-2027 “Copii protejați, România sigură” își propune să asigure cu implicarea copiilor, realizarea efectivă a drepturilor lor, inclusiv a celor mai vulnerabili, în toate domeniile vieții, prin asigurarea deplină a accesului la servicii publice de calitate. Rezultatele așteptate sunt prezentate sub forma a 20 de ținte selectate pentru fiecare dintre domeniile strategiei, dintre care cele mai importante vizează numărul de copii afectați de sărăcie și excluziune socială (mai

scăzut cu 400.000 de copii raportat la valoarea de referință din 2019 de 1.323.000 copii) precum și creșterea cu 30% a numărului de copii beneficiari de servicii de prevenire a separării de familie.

În condițiile în care noua strategie acoperă perioada 2023-2027, Planul de acțiune aferent Garanției pentru Copii va asigura implementarea și aplicarea unora dintre cele mai importante măsuri ale acesteia până în anul 2030, în conformitate cu perioada acoperită de documentul european.

Planul național de acțiune pentru implementarea Garanției pentru Copii, pregătit de România ca parte a obligațiilor care îi revin în transpunerea prevederilor Recomandării privind instituirea Garanției pentru Copii, reprezintă o reflectare a măsurilor și obiectivelor incluse deja în noua Strategie națională privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Reducerea numărului de copii afectați de sărăcie și excluziune socială cu cel puțin 500 mii de copii raportat la valoarea de referință din 2021, contribuind la obiectivul european de scădere cu 5 milioane a numărului de copii afectați de acest fenomen multi-dimensional este unul dintre rezultatele prevăzute în Planul Național de Acțiune.

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

- ❖ Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii
- ❖ Fondul Social European Plus
 - ❖ *Obiectiv de politică 4 “O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului European al drepturilor sociale”*
 - ❖ *Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)*
 - ❖ *Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării*

Prioritatea 5 din Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021 - 2027 vizează implementarea de măsuri la nivel național care contribuie la reducerea deprinderii materiale care afectează copiii (inclusiv prin sprijinirea familiilor monoparentale), la reducerea riscului de separare a copilului de familie precum și la dezvoltarea de servicii specializate pentru copii. POIDS sprijină persoanele afectate de tranziția climatică prin măsuri care vizează accesul la angajare pentru mamele singure și persoanele cu dizabilități, precum și măsuri de sprijinire a copiilor ai căror părinți lucrează în străinătate sau nu au loc de muncă.

2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Reglementări europene:

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ❖ Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicial în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- ❖ Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2016/C 202/02);
- ❖ Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- ❖ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ❖ Recomandarea (UE) 2021/1004 a Consiliului din 14 iunie 2021 de instituire a unei Garanții europene pentru copii

Reglementări naționale:

- ❖ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările ulterioare
- ❖ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- ❖ Ordinul secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din

Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022–2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 1.547/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023-2027;
- ❖ Programul Incluziune și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001);
- ❖ Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- ❖ Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ❖ Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 1777/2023 pentru aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor

măsurile de privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027,

NB. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel

Prezentele apeluri de proiecte sunt de tip competitiv cu termen limită de depunere.

3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii)

În cadrul prezentelor apeluri, finanțarea se acordă sub formă de grant nerambursabil.

3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul total alocat pentru prezentele apeluri este de 243.780.163,53 euro, din care 181.298.314,00 euro contribuție FSE+, conform informațiilor din tabelul de mai jos:

Regiune	Fondul Social European Plus (FSE+)	Buget de stat (BS)	Total alocare (FSE+ și BS)
Regiunea dezvoltată București - Ilfov	23.035.400 euro	34.553.100,00 euro	57.588.500,00 euro
Regiuni mai puțin dezvoltate,	158.262.914,00 euro	27.928.749,53 euro	186.191.663,53 euro
Total	181.298.314,00 euro	62.481.849,53 euro	243.780.163,53 euro

3.4 Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant/partener în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS.

3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul ghid al solicitantului reglementează condițiile de finanțare pentru:

- apelul dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate (Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)
- apelul dedicat regiunii mai dezvoltate București-Ilfov.

Un proiect finanțat în cadrul prezentului apel poate fi implementat exclusiv la nivelul unei singure regiuni de implementare.

În cadrul prezentului apel de proiecte vor fi finanțate exclusiv proiecte care vizează implementarea măsurilor de sprijin la nivelul unui singur județ. Proiectele se pot implementa la nivelul uneia sau mai multor localități din același județ sau la nivel județean. Toate proiectele care vizează implementarea măsurilor de sprijin în mai mult de un județ

vor fi respinse. Locația de implementare este data în mod exclusiv de domiciliul/reședința copiilor ce vor fi incluși în grupul țintă al proiectului.

În cazul proiectelor implementate la nivelul regiunii București-Ilfov, acestea se pot implementa la nivel de sector în cazul proiectelor implementate în Municipiul București fie în una sau mai multe localități din județul Ilfov sau la nivelul întregului județ Ilfov.

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

- ❖ Susținerea reintegrării copiilor din sistemul de protecție specială în familie, prin:
 - Consiliere și suport psihologic pentru copii și familie;
 - Suport pentru activitățile cotidiene și, după caz, pentru incluziune școlară sau socio-profesională;
 - Acompanierea familiei care are copil/copii în sistemul de protecție specială în vederea susținerii reintegrării acestuia/acestora, inclusiv măsuri de sprijin material în vederea eliminării factorilor economici care ar putea să afecteze reintegrarea în familie.
- ❖ Reducerea numărului intrărilor în sistemul de protecție socială pentru copiii care provin din familii care trăiesc în sărăcie și nu pot să răspundă nevoilor copiilor lor, prin următoarele acțiuni:
 - Identificare, evaluare și intervenție pentru copiii aflați la risc de separare sau pentru sprijinirea reintegrării;
 - Acompanierea familiei aflate într-o situație de vulnerabilitate, în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii, inclusiv măsuri de sprijin material în vederea eliminării factorilor economici care ar putea să afecteze menținerea în familie;
 - Consiliere și suport psihologic pentru copii și familiile acestora;
 - Suport pentru activitățile cotidiene și, după caz, pentru incluziune școlară sau socio-profesională.

3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă este format din:

- ❖ Copii care trăiesc în sărăcie aflați la risc de separare de familie - pentru care vor fi implementate măsuri de sprijin în vederea prevenirii separării de familie;
- ❖ Copii din sistemul de protecție specială - pentru care vor fi implementate măsuri de sprijin în vederea reintegrării în familie.

Pentru a fi eligibile persoanele din grupul țintă trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ❖ Copii care trăiesc în sărăcie la risc de separare de familie:
 - nu au împlinit vârsta de 18 ani la data intrării în operațiune;
 - provin dintr-o familie care se confruntă cu una sau mai multe din următoarele:
 - situația economică și condițiile de locuit precare existente în mediul său familial și/sau în comunitate, respectiv situație de risc de sărăcie monetară sau sărăcie extremă;
 - starea de sănătate precară a unuia sau a mai multor membri ai familiei, inclusiv dizabilitatea acestora;

- mediul abuziv, violent existent în familie și comportamentele la risc care pot afecta negativ relațiile dintre adulți, copii și dintre adulți și copii;
- se află în anumite situații de vulnerabilitate, cum ar fi comportamentul delinvent, părăsirea repetată a domiciliului, consumul de alcool și de droguri, tentativă de suicid și abandonul școlar;
- au domiciliul/reședința în regiunea de dezvoltare vizată de proiect.
- ❖ Copii din sistemul de protecție specială:
 - ❖ nu au împlinit vârsta de 18 ani la data intrării în operațiune;
 - ❖ au instituită o măsură de protecție specială în conformitate cu prevederile Legii 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ❖ au domiciliu/reședința în regiunea de dezvoltare vizată de proiect.

Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil sunt prezentate mai jos:

Tip de regiune	Categorie grup țintă	Valoare minimă la nivel de proiect
Regiunea mai dezvoltată București Ilfov	Copii care trăiesc în sărăcie la risc de separare de familie	235 copii
	Copii proveniți din sistemul de protecție specială	
Regiunile mai puțin dezvoltate	Copii care trăiesc în sărăcie la risc de separare de familie	235 copii
	Copii proveniți din sistemul de protecție specială	

Având în vedere datele disponibile la nivelul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA), colectate în cadrul Proiectului "PROGRES în asigurarea tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate", cod 577/127380, conform cărora din numărul total de copii aflați în sistemul de protecție specială la 01.01.2022, în sistemul de protecție specială, 30.8% fuseseră vizitați cel puțin odată de către frații/surorile lor, în timp ce doar 28% dintre aceștia fuseseră vizitați foarte rar de către părinți sau alt membru adult al familiei, iar 56,7% vizitaseră cel puțin odată de membrii familiei extinse la domiciliul acestora, este dificil de estimat care ar putea fi numărul copiilor din această categorie care ar putea fi incluși în grupul țintă.

În aceste condiții, prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu se instituie un număr minim de copii proveniți din sistemul de protecție specială la nivel de proiect, însă cu toate acestea Cererile de finanțare care vor propune includerea în grupul țintă a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - și implicit vor propune la finanțare măsuri de sprijin în vederea reintegrării în familie, vor fi punctate suplimentar.

În Cererea de finanțare, pe baza analizei de nevoi realizată anterior elaborării Cererii de finanțare, solicitantul va descrie în mod clar numărul total de copii incluși în grupul țintă precum și defalcarea pe cele două categorii de grup țintă (inclusiv cuantificarea numerică a celor două categorii), dacă proiectul se adresează ambelor categorii de grup țintă.

Pentru demonstrarea capacității de a identifica și implica în proiect numărul asumat de copii aflați în risc de separare de familie și/sau de copii din sistemul de protecție specială odată cu Cererea de finanțare se vor încărca:

- pentru proiectele cu solicitant unic (Direcție de Asistență Socială cu personalitate juridică distinctă sau Autoritate publică locală, în cazul în care UAT este comună sau, după caz, dacă la nivelul orașului sau municipiului nu este înființată o Direcție de Asistență Socială cu personalitate juridică distinctă) sau DGASPC la nivel de sector al Municipiului București - asumarea din partea solicitantului unic că a identificat prin analiza de nevoi numărul asumat de copii în funcție de tipologia proiectului propus la finanțare;
- pentru proiectele implementate în parteneriat conform prevederilor Acordului de parteneriat și pentru proiectele implementate în colaborare conform prevederilor din Convenția de colaborare depusă trebuie să rezulte faptul că autoritățile locale cu atribuții specifice în protecția copilului își asumă sprijinul pentru identificarea numărului asumat de copii pentru fiecare tip de intervenție în parte.

Exemplu:

- 1) *Proiect solicitant unic DAS/UAT/DGASPC la nivel de sector al Municipiului București - își asumă prin Cererea de finanțare și se reflectă în cazul analizei de nevoi faptul că la nivelul localității vor fi identificați cei 235 de copii aflați în risc de separare de familie ce urmează a fi incluși în grupul țintă;*
- 2) *Proiect implementat în parteneriat (exclusiv pe componenta de prevenire) - furnizor privat acreditat de servicii sociale în parteneriat cu DAS sau UAT sau DGASPC la nivel de sector al Municipiului București. Prin acordul de parteneriat DAS/UAT/DGASPC la nivel de sector al Municipiului București își asumă și se reflectă în analiza de nevoi faptul că va asigura identificarea unui număr de 100 de copii aflați în risc de separare de familie iar liderul de parteneriat prin Convenție de colaborare cu un număr de alte 2 sau mai multe DAS/UAT își asumă identificarea unui număr de 135 de copii aflați în risc de separare de familie - total 235 de copii aflați în risc de separare de familie ce urmează a fi incluși în grupul țintă;*
- 3) *Proiect implementat în parteneriat (inclusiv pe componenta de reintegrare) - furnizor privat acreditat de servicii sociale în parteneriat cu DGASPC. Prin acordul de parteneriat DGASPC își asumă identificarea și implicarea în grupul țintă a unui număr de 25 de copii din sistemul de protecție specială iar liderul de parteneriat prin convenție de colaborare cu 1 sau mai multe DAS/UAT după caz își asumă identificarea și includerea în grupul țintă a 210 copii aflați în risc de separare de familie - total grup țintă 235.*

Măsurile de sprijin destinate copiilor din grupul țintă vor fi implementate prin aplicarea metodei managementului de caz și vor fi acordate în baza Planului de servicii sau, după caz a Planului individualizat de protecție, elaborat în condițiile legii. Pentru asigurarea succesului intervenției, măsurile de sprijin vor viza atât copilul, cât și familia acestuia.

Pentru asigurarea eficienței sprijinului fiecare persoană din grupul țintă va beneficia de sprijin pentru cel puțin 12 luni, copiii care beneficiază de sprijin pe o perioadă mai scurtă de 12 luni nu vor fi cuantificați la atingerea indicatorului de rezultat „6S1 Copii a căror situație este ameliorată la ieșirea din operațiune“. Totodată toți copiii aflați în risc de separare de familie, care fac parte din grupul țintă trebuie să fie înregistrați în Observatorul național al copilului, înainte de finalizarea implementării măsurilor de sprijin. Toți copiii incluși în grupul țintă ce nu sunt înregistrați în Observatorul național al copilului nu vor fi cuantificați la indicatorul de rezultat „6S1 Copii a căror situație este ameliorată la ieșirea din operațiune“.

3.8 Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Fiecare cerere de finanțare va include obligatoriu indicatori de rezultat, cu următoarele ținte minime obligatorii:

Cod Indicator	Denumire indicator	Valoarea obligatorie minima per proiect
EECO06	Copiii cu vârsta sub 18 ani	235
EECO06.01	Copiii cu vârsta sub 18 ani (Roma)	Minim 10% din valoarea asumata a indicatorului EECO06

Definiții indicatori:

- ❖ „EECO06 Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani“ - în contextul prezentului apel reprezintă numărul de persoane, cu vârsta sub 18 ani, din grupul țintă care beneficiază de măsuri de sprijin în vederea reintegrării în familie sau măsuri de sprijin în vederea prevenirii riscului de separare de familie;
- ❖ „EECO06.01 Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani (roma)“ - în contextul prezentului apel reprezintă numărul de persoane cu vârstă sub 18 ani, aparținând minorității roma, din grupul țintă care beneficiază de măsuri de sprijin în vederea reintegrării în familie sau măsuri de sprijin în vederea prevenirii riscului de separare de familie;

3.8.2. Indicatori de rezultat

Cod Indicator	Denumire indicator	Valoarea obligatorie minima per proiect
6S1	Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune	Minim 80% din total valoare asumată pentru indicatorul EECO06

N.B: În cadrul cererilor de finanțare, țintele aferente indicatorilor de rezultat vor avea valori numerice și se vor stabili în funcție de țintele asumate pentru indicatorii de realizare.

Definiții indicatori:

- ❖ „6S1 Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune“ reprezintă numărul de copii care au fost incluși în grupul țintă și au beneficiat de măsuri de sprijin în vederea reintegrării în familie sau măsuri de sprijin în vederea prevenirii riscului de separare de familie pentru o perioadă de minim 12 luni a căror situație s-a ameliorat

la ieșirea din operațiune. În vederea cuantificării ameliorării situației copiilor la ieșirea din operațiune solicitantul va încărca o dată cu Cererea de finanțare o *Metodologie de evaluare a impactului măsurilor de sprijin și ameliorării situației copiilor sprijiniți* pe baza indicatorilor incluși în analiza de evaluare inițială a copiilor incluși în grupul țintă. În evaluarea impactului măsurilor de sprijin și ameliorării situației copiilor sprijiniți vor fi incluse cel puțin următoarele elemente:

- a fost înscris în sistemul de educație formală sau non-formală sau, după caz, într-o formă de pregătire profesională, pe care le-a frecventat constant;
- a dobândit o calificare;
- a înregistrat progres în ceea ce privește rezultatele învățării;
- și-a îmbunătățit capacitatea de a realiza o activitate motrică, cognitivă sau de a adopta un comportament dezirabil, potrivit vârstei;
- și-a îmbunătățit abilitățile de învățare;
- și-a îmbunătățit abilitățile de adaptare la o viață independentă, potrivit vârstei;
- este menținut în familie;
- are părinți sau, după caz, reprezentanți legali care și-au îmbunătățit capacitatea de a satisface nevoile zilnice de trai ale familiei (hrană, îmbrăcăminte, igienă personală, condițiile de locuit);
- are părinți sau, după caz, reprezentanți legali care și-au diminuat dependența față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate;
- alte situații, în care se evidențiază o evoluție favorabilă a copilului și familiei acestuia față de momentul intrării în operațiune.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Nu este cazul.

3.9 Rezultatele așteptate

La nivel de apel de proiecte sunt vizate următoarele rezultate:

- ❖ Copiii în risc de separare de familie ce beneficiază de sprijin și sunt menținuți în familie;
- ❖ Copiii cu măsură de protecție specială ce beneficiază de sprijin și sunt reintegrați în familie;

La nivelul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare. Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10 Operațiune de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11 Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul

3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
Nu este cazul.

3.13 Reguli privind ajutorul de stat
Nu este cazul.

3.14 Reguli privind instrumentele financiare
Nu este cazul.

3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale
Nu este cazul.

3.16 Principii orizontale
Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.
În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.
În cadrul proiectului trebuie evidențiată, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.
În conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021, beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor orizontale atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor:

- ❖ **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.** Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.
- ❖ **Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare** pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.
- ❖ **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.** Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.
- ❖ **Dezvoltarea durabilă.** Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale

ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ“, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

3.18 Caracterul durabil al proiectului

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PIDS / OI PIDS delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor. În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă. Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.20 Teme secundare

Fiecare copil are dreptul la un nivel de trai adecvat și la șanse egale încă de la o vârstă fragedă. Convenția ONU privind drepturile copilului, Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă dar și numeroase documente strategice adoptate la nivelul Uniunii Europene, menționează consolidarea incluziunii socio-economice a copiilor ca fiind esențială pentru a aborda problema transmiterii sărăciei și a inegalităților de la o generație la alta. Cu toate acestea, copiii expuși riscului de sărăcie și de excluziune socială sunt mai susceptibili să se confrunte cu dificultăți în ceea ce privește accesul la servicii esențiale, în special în zonele rurale, îndepărtate și defavorizate. În linie cu Pilonul european al drepturilor sociale, cu Strategia UE privind drepturile copilului 2021-2024 și Recomandarea Consiliului UE de instituire a unei Garanții europene pentru copii, cadrul strategic prezent definește priorități pentru reducerea sărăciei copiilor și a excluziunii sociale, cu precădere pentru grupurile vulnerabile. Numărul și procentul de copii afectați de sărăcie sau excluziune socială, din totalul populației, a crescut pentru prima dată din 2016, mai mult comparativ cu valorile înregistrate la nivel european. Unul dintre cele trei obiective sociale majore ale Uniunii Europene urmărește ieșirea din sărăcie sau excluziune socială a 15 milioane de persoane până în anul 2030, dintre care 5 milioane de copii. La acest obiectiv ar trebui să contribuie: (i) sistemele de venit minim; (ii) accesul la locuințe cu prețuri accesibile, combaterea

sărăciei energetice și combaterea fenomenului lipsei de adăpost; (iii) accesul la servicii esențiale de o calitate suficientă, precum apă, salubritate, asistență medicală, energie, transport, servicii financiare și comunicații digitale. La nivel european, sărăcia sau excluziunea socială (AROPE) reprezintă o problemă prioritară, având în vedere faptul că aproximativ unul din cinci copii sunt afectați de acest fenomen. În România nivelul este mult mai ridicat: mai mult de unul din trei copii sunt afectați de sărăcie sau excluziune socială, respectiv 1.3 milioane de copii. În 2020 a avut loc o ușoară creștere față de anul anterior, de 0,5 puncte procentuale, până la un nivel de 36,3% a ratei AROPE, față de 23,7 în UE-27, din anul 2020. Rata sărăciei sau excluziunii sociale a copiilor este semnificativ mai ridicată decât a adulților, de 29% la nivelul aceluiași an. Dintre acești copii, 1,1 milioane de copii se aflau în sărăcie (AROPE) în 2019, un număr încă inacceptabil de ridicat, în ciuda realizării țintei stabilite de Strategia 2014-2020 de reducere cu 250 de mii a numărului de copii în sărăcie. Lipsa unor măsuri dedicate de combatere a sărăciei în rândul copiilor riscă să perpetueze ciclul de transmitere intergenerațională a acestui fenomen.

Având în vedere că una din principalele cauze ale separării copilului de familie este generată de sărăcie - proiectele finanțate în cadrul prezentului apel trebuie să prezinte pe larg modalitatea în care este vizată implementarea temei secundare „Combaterea sărăciei în rândul copiilor” cu o alocare de 100% din total buget eligibil.

3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este 27 mai 2024, ora 16.00.

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a MIPE la data de 15 martie 2024. Propunerile de îmbunătățire au fost transmise pe adresa de email consultare.poids@mfe.gov.ro până la data de 05 aprilie 2024.

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing din secțiunea Helpdesk a site-ului www.mfe.gov.ro; răspunsurile vor fi transmise prin aplicația de ticketing în maximum 10 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Solicitățile de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing, pot fi transmise cu maximum 5 zile lucrătoare anterior datei închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul www.mfe.gov.ro.

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectele pot fi depuse prin Sistemul informatic MySMIS2021 începând cu data de 27 mai 2024 ora 16.00.

4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data închiderii apelului de proiecte este 29 iulie 2024, ora 16.00.

4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021 / SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PoIDS, solicitanții și partenerii trebuie să fie organizații legal constituite în România.

Cu toate acestea, există situații în care Solicitantul și partenerii sunt neeligibili pentru solicitarea de finanțare din PoIDS, aceste situații de neeligibilitate fiind sumarizate în Tabelul 3 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS.

Ca regulă generală, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare apel de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificată participarea unei entități juridice la mai mult de 5 proiecte în cadrul aceluiași apel de proiecte, toate proiectele identificate într-o astfel de situație vor fi respinse, fără a mai intra în procesul de evaluare.

5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte pot fi:

- ❖ Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii, publici și privați.

5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili

Pentru această cerere de propuneri de proiecte, partenerii eligibili sunt reprezentați de:

- ❖ Autorități publice locale (în cazul în care UAT este comună sau, după caz, dacă la nivelul orașului sau municipiului nu este înființată o Direcție de Asistență Socială cu personalitate juridică distinctă);

- ❖ Direcțiile de Asistență Socială cu personalitate juridică de la nivelul UAT;
- ❖ Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivel de județ/sector al Municipiului București;
- ❖ Furnizori privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- ❖ Inspectoratele Școlare Județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București;
- ❖ Instituții de învățământ antepreșcolar/preșcolar/preuniversitar publice parte a rețelei școlare.

N.B: Inspectoratele Școlare Județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București și Instituțiile de învățământ antepreșcolar/preșcolar/preuniversitar pot fi implicate exclusiv pe componenta de identificare a copiilor aflați în risc de separare de familie în vederea direcționării acestora către autoritatea locală cu atribuții în domeniul evaluării riscului de separare de familie și elaborării planului de servicii și în componenta de intervenție în vederea integrării/reintegrării/menținerii în educație pentru ameliorarea riscului de abandon școlar și implicit a riscului de separare de familie.

Proiectele care includ în parteneriat Inspectoratul Școlar Județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București și/sau instituții de învățământ antepreșcolar/preșcolar/preuniversitar trebuie să implementeze în mod obligatoriu și o componentă de intervenție ce vizează integrarea/reintegrarea/menținerea în educație a copiilor și prevenirea separării de familie. Proiectele în care Inspectoratele Școlare Județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București și Instituțiile de învățământ antepreșcolar/preșcolar/preuniversitar sunt implicate exclusiv în componenta de identificare vor fi respinse deoarece partenerii nu sunt implicați în activitatea relevantă de bază definită conform secțiunii 5.2.3 Activitate de bază.

5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cadrul prezentului apel, proiectele se pot implementa cu solicitant unic sau în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Pot implementa proiecte în calitate de solicitanți unici doar furnizorii de servicii sociale **publici acreditați în condițiile legii** după cum urmează:

- ❖ Direcțiile de Asistență Socială cu personalitate juridică,
- ❖ Autoritățile publice locale (în cazul în care UAT este comună sau, după caz, dacă la nivelul orașului sau municipiului nu este înființată o Direcție de Asistență Socială cu personalitate juridică distinctă), sau
- ❖ După caz, Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului de la nivelul sectoarelor Municipiului București în cazul în care proiectul propus spre finanțare vizează exclusiv implementarea de măsuri de prevenire a riscului de separare a copilului de familie;

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente,

execuție lucrări, studii fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

În cazul în care solicitantul este un furnizor privat de servicii sociale este obligatorie includerea în parteneriat a unei autorități publice locale cu responsabilități în domeniul prevenirii separării copilului de familie (Autorități publice locale (în cazul în care UAT este comună sau, după caz, dacă la nivelul orașului sau municipiului nu este înființată o Direcție de Asistență Socială cu personalitate juridică distinctă); Direcțiile de Asistență Socială cu personalitate juridică de la nivelul UAT; Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivelul județelor și sectoarelor Municipiului București).

În funcție de tipologia activităților implementate în cadrul proiectului, următoarele entități publice vor avea în mod obligatoriu calitatea de solicitant/partener:

- ❖ Pentru proiectele ce vizează exclusiv măsuri de prevenire a separării copilului de familie - minim o Direcție de Asistență Socială cu personalitate juridică de la nivelul UAT sau o Autoritate publică locală (în cazul în care UAT este comună sau, după caz, dacă la nivelul orașului sau municipiului nu este înființată o Direcție de Asistență Socială cu personalitate juridică distinctă) sau după caz, Direcție Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivelul sectoarelor Municipiului București - de la nivelul localității vizate de proiect sau de la nivelul uneia dintre localitățile vizate de proiect în cazul în care proiectul se implementează în mai multe localități;
- ❖ Pentru proiectele ce vizează inclusiv măsuri de reintegrare a copilului în familie este obligatorie prezența în parteneriat a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului din județul/sectorul în care se implementează proiectul. În cazul proiectelor ce vizează inclusiv măsuri de reintegrare a copilului în familie nu este obligatorie includerea în parteneriat a unei Direcții de Asistență Socială cu personalitate juridică de la nivelul UAT sau a unei Autorități publice locale (în cazul în care UAT este comună sau, după caz, dacă la nivelul orașului sau municipiului nu este înființată o Direcție de Asistență Socială cu personalitate juridică distinctă) cu condiția să fie încheiate Convenții de colaborare cu aceste tipuri de entități publice, în conformitate cu prevederile anexei 8 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice prin care Direcțiile de Asistență Socială sau UAT (după caz) trebuie să își exprime sprijinul pentru furnizorul privat de servicii sociale lider de parteneriat în vederea identificării copiilor aflați în situație de risc de separare de familie cel puțin pentru numărul asumat de copii prin Cererea de finanțare pe componenta de prevenire a separării copilului de familie.
- ❖ În cazul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor de sprijin la nivelul mai multor localități, în cazul în care Direcția de Asistență Socială cu personalitate juridică de la nivelul UAT sau Autoritatea publică locală (în cazul în care UAT este comună sau, după caz, dacă la nivelul orașului sau municipiului nu este înființată o Direcție de Asistență Socială cu personalitate juridică distinctă) sau după caz, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivelul sectoarelor Municipiului București nu sunt membre ale parteneriatului se va încheia o Convenție de colaborare, în conformitate cu modelul recomandat în anexa 8 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, pentru toate localitățile vizate de implementarea proiectului. Prin aceasta convenție de colaborare Direcțiile de Asistență Socială sau UAT (după caz) trebuie să își exprime sprijinul pentru furnizorul privat de servicii sociale lider de parteneriat în vederea identificării copiilor aflați în situație de risc de separare de familie cel puțin pentru numărul asumat de copii prin Cererea de finanțare pe componenta de prevenire a separării copilului de familie.
- ❖ În cazul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor de sprijin la nivelul unui întreg județ, pentru asigurarea eficienței procesului de identificare a copiilor aflați în risc de separare de familie, este obligatoriu ca la Convenția de colaborare,

încheiată în conformitate cu anexa 8 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, să adere cel puțin 5 autorități publice locale cu atribuții în identificarea copiilor aflați în risc de părăsire a familiei (Direcții de Asistență Socială cu personalitate juridică proprie sau Autoritate publică locală (în cazul în care UAT este comună sau, după caz, dacă la nivelul orașului sau municipiului nu este înființată o Direcție de Asistență Socială cu personalitate juridică distinctă/DGASPC la nivel de sector). Prin aceasta convenție de colaborare Direcțiile de Asistență Socială sau UAT (după caz) trebuie să își exprime sprijinul pentru furnizorul privat de servicii sociale lider de parteneriat în vederea identificării copiilor aflați în situație de risc de separare de familie cel puțin pentru numărul asumat de copii prin Cererea de finanțare pe componenta de prevenire a separării copilului de familie.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa 1 Acord de parteneriat din PIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza / experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/asistență financiară nerambursabilă sau/ și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor, au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din PIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

5.2 Eligibilitatea activităților

5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Măsurile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte vizează:

- ❖ Susținerea reintegrării copiilor din sistemul de protecție specială în familie, prin:
 - Consiliere și suport psihologic pentru copii și familie;

- Suport pentru activitățile cotidiene și, după caz, pentru incluziune școlară sau socio-profesională;
- Acompanierea familiei care are copil/ copii în sistemul de protecție specială în vederea susținerii reintegrării acestuia/acestora, inclusiv măsuri de sprijin material în vederea eliminării factorilor economici care ar putea să afecteze reintegrarea în familie.
- ❖ Reducerea numărului intrărilor în sistemul de protecție socială pentru copiii care provin din familii care trăiesc în sărăcie și nu pot să răspundă nevoilor copiilor lor, prin următoarele acțiuni:
 - Identificare, evaluare și intervenție pentru copiii aflați la risc de separare;
 - Acompanierea familiei aflate într-o situație de vulnerabilitate, în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii, inclusiv măsuri de sprijin material în vederea eliminării factorilor economici care ar putea să afecteze menținerea în familie;
 - Consiliere și suport psihologic pentru copii și familiile acestora;
 - Suport pentru activitățile cotidiene și, după caz, pentru incluziune școlară sau socio-profesională.

5.2.2 Activități eligibile

Pentru atingerea obiectivului specific al acestei priorități de investiție este avută în vedere realizarea următoarelor tipuri de investiții/acțiuni:

- ❖ **Activitatea 0 Realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării nevoii la nivelul arealului de implementare al proiectului (local/județean)** - activitate precontractuală obligatorie

Anterior depunerii Cererii de finanțare, în vederea fundamentării inițiale a nevoilor de sprijin pentru copiii aflați în situație de risc de separare de familie/copiii pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială, solicitantul are obligația de a realiza o analiza de nevoi care să indice în funcție de tipologia activităților implementate în cadrul proiectului:

- O estimare a numărului de copii aflați în situație de risc de separare de familie din localitatea/localitățile/județul vizat de proiect;
- Numărul copiilor care au instituită, în condițiile legii, o măsură de protecție specială și care au reintegrarea ca finalitate a planului individualizat de protecție;
- Principalele nevoi de sprijin pentru prevenirea separării copilului de familie sau, după caz, a reintegrării copilului în familie.

Analiza de nevoi se va realiza atât pe baza datelor disponibile la nivelul autorităților cu atribuții în domeniul prevenirii separării copilului de familie cât și pe bază de anchetă sociologică proprie realizată atât la nivelul familiilor din care provin copiii aflați în risc de separare sau, după caz, al familiilor copiilor pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială cât și la nivelul autorităților publice cu atribuții în domeniul prevenirii separării copilului de familie precum și la nivelul structurilor private ce activează în domeniul prevenirii separării copilului de familie (ONG-uri; furnizori de servicii sociale).

N.B: În cazul în care analiza de nevoi se realizează exclusiv pe baza datelor disponibile la nivelul autorităților - nu se vor solicita la rambursare cheltuieli cu analiza de nevoi.

Cheltuielile generate de implementarea acestei activități sunt eligibile la rambursare doar pentru acele operațiuni care au fost selectate la finanțare și vor fi cuprinse în prima Cerere de rambursare transmisă după semnarea Contractului de finanțare. Quantumul maxim al

cheltuielilor rambursate pentru implementarea acestei activități este de 30.000 euro+TVA, la cursul InforEuro aferent lunii mai 2024, respectiv 1 Euro = 4,9759 RON.

Activitatea este în sarcina exclusivă a solicitantului, iar toate cheltuielile generate de implementarea activității vor fi angajate și lichidate de către liderul de parteneriat. În vederea rambursării cheltuielilor generate pentru implementarea acestei activități, solicitantul are obligația respectării regulilor de eligibilitate ale cheltuielilor, inclusiv în domeniul achizițiilor.

NB. Activitatea 0 va fi evidențiată în sistemul MySMIS ca activitate PRECONTRACTUALĂ. Durata acestei activități nu este inclusă în perioada de implementare a proiectului, definită în secțiunea 5.6. Durata proiectului din prezentul Ghid.

❖ **Activitatea 1 Identificarea, evaluarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie și după caz a copiilor pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială și care pot fi reintegrați în familie, inclusiv elaborarea Planului de servicii sau, după caz, a Planului individualizat de protecție-activitate obligatorie**

Implementarea întregului set de măsuri de sprijin destinat copiilor aflați în risc de separare de familie sau, după caz, a copiilor pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială se bazează pe implementarea metodei managementului de caz. În acest sens, pentru fiecare persoană din grupul țintă, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu normele procedurale specifice, se va realiza o evaluare inițială a copilului și a familiei cu scopul de a identifica:

- Riscul de separare de familie;
- Motivele individualizate la nivelul familiei ce pot avea ca rezultat separarea copilului de familie;
- Împrejurările care au stat la baza separării copilului de familie;
- Măsurile de sprijin ce pot conduce la menținerea în familie a copilului care s-a aflat în risc de separare;
- Măsurile de sprijin ce pot conduce la reintegrarea copilului în familie;
- Elaborarea planului de servicii cu scopul de a preveni riscul separării copilului de familie;
- Includerea în planul individualizat de protecție a măsurilor ce au scopul de a facilita reintegrarea copilului în familie.

Atât planul de servicii cât și planul individualizat de protecție trebuie să stabilească serviciile concrete și individualizate de sprijin la nivel de copil pentru cel puțin 12 luni. Proiectele care vor propune implementarea unor planuri de servicii/planuri individualizate de sprijin pentru o perioadă mai mare de 12 luni vor fi punctate suplimentar.

În mod obligatoriu, toți copiii aflați în risc de separare de familie care fac parte din grupul țintă trebuie să fie înregistrați în Observatorul național al copilului, înainte de finalizarea implementării măsurilor de sprijin. Toți copiii incluși în grupul țintă ce nu sunt înregistrați în Observatorul național al copilului nu vor fi cuantificați la indicatorul de rezultat „6S1 Copii a căror situație este ameliorată la ieșirea din operațiune”.

❖ **Activitatea 2 Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie - activitate obligatorie**

În cadrul acestei activități se are în vedere implementarea măsurilor de sprijin stipulate în planul de servicii cu rolul de a preveni riscul de separare a copilului de familie. Perioada

minimă de implementare a serviciilor de sprijin este de 12 luni, proiectele care propun perioade de sprijin mai mari de 12 luni vor fi punctate suplimentar. Măsurile de sprijin implementate trebuie să vizeze cel puțin:

- Consilierea psihologică și suportul emoțional pentru copil și familie;
- Asistența și recuperare medicală (după caz);
- Alte terapii de recuperare;
- Suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă;
- Socializare și petrecere a timpului liber;
- Reintegrare familială și comunitară, inclusiv sprijin pentru integrarea în educație și evitarea riscului de abandon școlar;
- Consiliere juridică;
- Orientare vocațională;
- Conștientizarea și sensibilizarea populației;
- Informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri.

Măsurile menționate mai sus vor fi implementate în paralel cu măsurile de acompaniere a familiei în vederea prevenirii riscului de separare în conformitate cu Activitatea 4 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Întregul pachet de sprijin este bazat pe implementarea metodei managementului de caz și poate lua forma:

- activităților derulate pentru prevenirea separării copilului de părinți prin servicii sociale destinate copilului și sau familiei, prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale;
- soluțiilor de intervenție inovatoare pe baza unei metodologii proprii elaborate și transmise de către solicitant odată cu Cererea de finanțare care să permită monitorizarea eficientă a implementării serviciilor.

În funcție de analiza de nevoi realizată anterior depunerii Cererii de finanțare, beneficiarul poate alege implementarea unuia sau a mai multor servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale după cum urmează:

- 8891CZ-C-II - Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți
- 8891CZ-C-III Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități;
- 8899CZ-F-I Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii

SAU/ȘI

Un model de intervenție inovator bazat pe o metodologie proprie a furnizorului de servicii sociale autorizat în condițiile legii.

Alegerea tipului de serviciu ce urmează să fie implementat se va realiza pe baza analizei de nevoi. În Cererea de finanțare, solicitantul va detalia în mod concret și clar toate serviciile sociale ce urmează a fi implementate cu prezentarea clară a codului serviciului/serviciilor sociale ce urmează a fi implementate și/sau a implementării pe bază de metode inovatoare proprii și cu indicarea clară a solicitantului/partenerului ce urmează să implementeze respectivul serviciu.

Solicitantul sau după caz partenerii care implementează serviciile sociale licențiate au obligația de a obține licențierea serviciului/serviciilor sociale implementate cu cel puțin 6 luni înainte de finalizarea proiectului.

Proiectele ce vizează implementarea a cel puțin unui serviciu social licențiat, cu cel puțin 6 luni înainte de finalizarea proiectului, din cele 3 servicii sociale menționate mai sus vor fi punctate suplimentar.

N.B: În vederea asigurării spațiilor necesare pentru implementarea serviciilor de sprijin, în limita de flexibilitate de 15% a cheltuielilor de tip FEDR, se pot realiza mici amenajări, reparații, renovări, reparații urgente ale spațiilor destinate implementării serviciilor sociale licențiate/modelului inovativ de intervenție. În cazul în care sunt incluse în bugetul proiectului cheltuieli de mici amenajări/reparații/renovări/reparații urgente ale spațiilor utilizate în implementarea serviciilor - solicitantul/partenerii trebuie să păstreze destinația spațiului ce a beneficiat de micile amenajări/reparații/renovări/reparații urgente pe perioada implementării sprijinului prin proiect acordat copilului și familiei și pe perioada de sustenabilitate asumată, după finalizarea proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile la rambursare exclusiv acele mici amenajări și lucrări de reparații/renovare/reparații urgente (pentru locuințele familiilor copiilor incluși în grupul țintă/ pentru infrastructura în care se derulează serviciile implementate în cadrul proiectului) ce nu necesită autorizație de construcție în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

ATENȚIONARE: Având în vedere complementaritatea măsurilor de sprijin în vederea prevenirii riscului de separare a copilului de familie din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (prioritatea 5) și din Planul Național de Redresare și Reziliență (măsura 13 investiția 1), în cazul comunităților în care sunt finanțate proiecte prin PNRR ce vizează dezvoltarea unei rețele de centre de zi în vederea prevenirii separării copilului de familie, în vederea asigurării complementarității intervențiilor și asigurarea evitării riscului de dublă finanțare, prin operațiunile finanțate în cadrul prezentului apel vor fi avute în vedere în mod exclusiv:

- Dezvoltarea de servicii sociale de prevenire a separării copilului de familie sau creșterea capacității serviciilor sociale existente - doar dacă prin analiza de nevoi inițială se demonstrează că capacitatea centrelor de zi dezvoltate prin PNRR nu acoperă necesitatea de servicii pentru numărul de copii aflați în risc de separare de familie la nivelul comunității - astfel grupul țintă aferent proiectelor cu finanțare din PoIDS este diferit de grupul țintă al proiectelor finanțate din PNRR;
- Furnizarea de servicii sociale pentru prevenirea separării copilului de familie după finalizarea implementării proiectului cu finanțare din PNRR inclusiv pentru grupul țintă al proiectelor cu finanțare din PNRR dacă din planul de servicii rezultă necesitatea implementării acestora pe o perioadă mai lungă de timp ce excede perioada de implementare a proiectului cu finanțare din PNRR. În cazul în care serviciile sociale se implementează în infrastructura socială din PNRR nu sunt eligibile la rambursare cheltuielile ce țin de mici reparații amenajări etc.

❖ **Activitatea 3 Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie** - activitate relevantă

În cadrul acestei activități se are în vedere implementarea măsurilor de sprijin stipulate în Planul individualizat de protecție cu rolul de a facilita reintegrarea copilului de familie. Perioada minimă de implementare a serviciilor de sprijin este de 12 luni, proiectele care propun perioade de sprijin mai mari de 12 luni vor fi punctate suplimentar. Măsurile de sprijin implementate trebuie să vizeze cel puțin:

- Consilierea psihologica si suportul emotional pentru copil și familie;
- Asistență și recuperare medicală (după caz);
- Alte terapii de recuperare;
- Suport pentru dezvoltarea abilităților de viața independentă;
- Socializare și petrecere a timpului liber;
- Reintegrare familială și comunitară, inclusiv sprijin pentru integrarea în educație și evitarea riscului de abandon școlar;
- Consiliere juridică;
- Orientare vocatională;
- Conștientizarea și sensibilizarea populației;
- Informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri.

N.B: anterior reintegrării în familie se vor derula măsurile de consiliere a copilului și familiei precum și măsuri de acompaniere. Ulterior reintegrării copilului în familie vor fi implementate toate măsurile de sprijin menționate mai sus.

Întregul pachet de sprijin este bazat pe implementarea metodei managementului de caz și poate lua forma:

- activităților derulate pentru reintegrarea copilului în familie prin servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale;
- soluțiilor de intervenție inovatoare pe baza unei metodologii proprii elaborate și transmise de către solicitant odată cu Cererea de finanțare care să permită monitorizarea eficientă a implementării serviciilor.

În funcție de analiza de nevoi realizată anterior depunerii Cererii de finanțare, beneficiarul poate alege implementarea unuia sau a mai multor servicii sociale, după cum urmează:

- 8891CZ-C-IV Centre de zi pentru pregătirea integrării sau reintegrării copilului în familie;
- 8891CZ-C-III Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilitati;
- 8899CZ-F-I Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii

SAU/ȘI

Un model de intervenție inovator bazat pe o metodologie proprie a furnizorului de servicii sociale autorizat în condițiile legii.

Alegerea tipului de serviciu ce urmează să fie implementat se va realiza pe baza analizei de nevoi. În Cererea de finanțare, solicitantul va detalia în mod concret și clar toate serviciile sociale ce urmează să fie implementate cu prezentarea clară a codului serviciului/serviciilor sociale ce urmează să fie implementate și/sau a implementării pe baza de metode inovatoare proprii și cu indicarea clară a solicitantului/partenerului ce urmează să implementeze respectivul serviciu.

Solicitantul sau după caz partenerii care implementează serviciile sociale licențiate au obligația de a obține licențierea serviciului/serviciilor sociale implementate cu cel puțin 6 luni înainte de finalizarea proiectului.

Proiectele ce vizează implementarea a cel puțin unui serviciu social licențiat, cu cel puțin 6 luni înainte de finalizarea proiectului, din cele 3 servicii sociale menționate mai sus vor fi punctate suplimentar.

N.B: În vederea asigurării spațiilor necesare pentru implementarea serviciilor de sprijin, în limita de flexibilitate de 15% a cheltuielilor de tip FEDR, se pot realiza mici amenajări, reparații, renovări, reparații urgente ale spațiilor destinate implementării serviciilor sociale licențiate/modelului inovativ de intervenție. În cazul în care sunt incluse în bugetul proiectului cheltuieli de mici amenajări/reparații/renovări/reparații urgente ale spațiilor utilizate în implementarea serviciilor - solicitantul/partenerii trebuie să păstreze destinația spațiului pe care a beneficiat de micile amenajări/reparații/renovări/reparații urgente pe perioada implementării sprijinului prin proiect acordat copilului și familiei și pe perioada de sustenabilitate asumată, după finalizarea proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile la rambursare exclusiv acele mici amenajări și lucrări de reparații/renovare/reparații urgente (pentru locuințele familiilor copiilor incluși în grupul țintă/ pentru infrastructura în care se derulează serviciile sociale implementate în cadrul proiectului) ce nu necesită autorizație de construcție în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

❖ Activitatea 4 Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii sau după caz a celor reintegrați în familie - activitate obligatorie

Suplimentar furnizării serviciilor sociale mai sus amintite, în funcție de analiza de nevoi preliminară, solicitantul/partenerii pot implementa măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii/reintegrării în familie, inclusiv măsuri de sprijin material în vederea ameliorării factorilor economici ce pot afecta procesul de prevenire a separării de familie/reintegrării în familie, inclusiv măsuri de sprijin pentru activități cotidiene (masă/preparare hrană caldă/menaj-gospodărie, alte activități administrative etc.)

Implementarea măsurilor de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii/reintegrării în familie poate fi realizată prin furnizarea accesului la măsuri directe de acompaniere sau prin asigurarea unor resurse financiare direct atribuite familiei sub formă de subvenție pe perioada de derulare a serviciilor sociale de sprijin condiționată de participarea efectivă a copilului și familiei la serviciile sociale oferite.

N.B: Suplimentar, în vederea îmbunătățirii condițiilor de locuit, în limita de flexibilitate de 15% a cheltuielilor de tip FEDR, se pot realiza mici amenajări, reparații, renovări, reparații urgente ale locuinței. Aceste mici lucrări de reparații/renovări ale locuinței vizează exclusiv acele locuințe care sunt în proprietatea familiei din care provine copilul inclus în grupul țintă sau în cazul în care locuința este o locuință închiriată, proprietarul asigură păstrarea condițiilor anterioare de închiriere (inclusiv la nivel de costuri) pe perioada implementării sprijinului prin proiect acordat copilului și familiei și pe perioada de sustenabilitate asumată, după finalizarea proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile la rambursare exclusiv acele mici amenajări și lucrări de reparații/renovare/reparații urgente (pentru locuințele familiilor copiilor incluși în grupul țintă/ pentru infrastructura în care se derulează serviciile sociale implementate în cadrul proiectului) ce nu necesită autorizație de construcție în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

N.B: Furnizarea măsurilor de sprijin privind acompanierea familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii/reintegrării în familie este condiționată de participarea copilului și a familiei la măsurile de sprijin dezvoltate în cadrul activităților 2 și 3, definite conform prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

5.2.3 Activitatea de bază

Activitățile 1 Identificarea, evaluarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie și a copiilor pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială și care pot fi reintegrați în familie, inclusiv elaborarea Planului de servicii sau, după caz, a Planului individualizat de protecție; 2 Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie, 3 Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie și 4 Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii sau după caz a celor reintegrați în familie sunt activități de bază. În conformitate cu prevederile OUG 23/2023 art. 2 alin (3) litera a) bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului. În acest sens în Cererea de finanțare și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.

5.2.4 Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în Secțiunea 5.2.2 Activități eligibile, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ❖ ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar si opțional responsabil achiziții publice și asistent manager	Salarii manager de proiect, responsabil financiar si opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect -Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener

		<p>-Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener</p> <p>-Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>-Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p>
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<p>-Cheltuieli pentru cazare</p> <p>-Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>-Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p>
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	<p>-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)</p>
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<p>- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare</p>

		a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.
Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<p>Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații.</p> <p>-Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic;</p> <p>-Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;</p> <p>-Taxe notariale.</p>
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<p>Materiale consumabile</p> <p>-Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice</p> <p>-Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare</p> <p>-Papetărie</p> <p>-Cheltuieli cu materialele auxiliare</p> <p>-Cheltuieli cu materialele pentru ambalat</p> <p>-Cheltuieli cu alte materiale consumabile</p> <p>- Licențe si software</p> <p>- Multiplicare</p>
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului

Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> - închirierea de spații aferente derularii activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) - închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	<p>Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente ○ Vehicule ○ Diverse bunuri mobile și imobile
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, altele decât cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului	<p>Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, altele decât cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului</p> <p>Cheltuielile necesare cu mici reparații/renovări pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea condițiilor de locuit ale copilului inclus în grupul țintă și ale familiei acestuia (reparații/renovări/reparații urgente ale locuinței); - Reparații/renovări ale infrastructurii sociale necesare pentru implementarea serviciilor sociale licențiate implementate la nivelul proiectului.
Cheltuieli cu subvenții	Subvenții	Subvenții acordate persoanelor din grupul țintă pentru sprijinirea creșterii propriilor copii/reintegrării în familie (creșă, afterschool, acompaniere, hrană, îmbrăcăminte etc.)
<i>Cheltuieli indirecte - Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități</i>		
Finanțare la rate forfetare pentru	Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060	-

costurile indirecte		
------------------------	--	--

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- ❖ Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoDS 2021-2027.
- ❖ Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.
- ❖ În cazul proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus, valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil prezentului contract, respectiv aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul la nivel de proiect (prin aplicarea articolului 54 lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul sa asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte
În conformitate cu art. 54 lit. (b) Regulamentul UE 2021/1.060 se calculează costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare de fix 15% din costurile directe eligibile cu personalul la nivel de proiect.

5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare
Nu este cazul

5.3.6 Finanțare nelegată de costuri
Nu este cazul.

- 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect
- ❖ În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minim 201.000,00 euro.
 - ❖ În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de maxim 2.000.000 euro

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii mai 2024, respectiv 1 Euro = 4,9759 RON.
Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

5.5 Cuantumul cofinanțării acordate
Cuantumul cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului este sumarizată în Tabelele 5 și 6 ale PIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

5.6 Durata proiectului
Perioada de implementare a proiectului este de maximum 36 luni. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 36 luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

NB. Perioada de implementare a proiectului vizează exclusiv perioada de desfășurare a activităților post-contractuale și nu include perioada de desfășurare a Activității 0.

5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului
Nu este cazul.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Conform secțiunii 3.8 Indicatori.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1 Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare.

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de finanțare.

N.B: In secțiunea „Buget - Domeniu de intervenție” solicitantul va selecta:

- ❖ Domeniul de intervenție „154 Măsură pentru îmbunătățirea accesului unor grupuri marginalizate, cum ar fi românii, la educație și locuri de muncă pentru promovarea incluziunii sociale a acestora” cu o alocare de 9% din bugetul total eligibil al proiectului;
- ❖ Domeniul „158 Măsură de facilitare egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile” - cu o alocare de 91% din bugetul total eligibil al proiectului.

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea “Capacitate solicitant” din Cererea de finanțare.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- Descrierea cheltuielii - în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor GHZ, minim ... gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- Categorie - se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala
- Subcategorie - se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala
- Tip - se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă;
- U.M. - unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora)
- Cantitate - cantitatea necesară a fi folosită în cadrul subactivității
- Preț unitar fără TVA
- Procent TVA - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii
- Nerambursabil - se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- Justificare - vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar. În același timp se va menționa sub-activitatea/sub-activitățile pentru care este necesară cheltuiala. În cazul în care o cheltuială este asociată mai multor sub-activități se va menționa cuantumul pentru fiecare din sub-activitățile vizate. Pentru fiecare sub-activitate se va menționa dacă aceasta este activitate de bază definită în conformitate cu secțiunea 5.2.3 Activitate de bază din cadrul prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative (studii de piață, analize de preț etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/ subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/ subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

- ❖ La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.
- ❖ Acreditarea de furnizor de servicii sociale public sau privat
- ❖ Acordul de parteneriat - dacă este cazul
- ❖ Convenția de colaborare - dacă este cazul
- ❖ Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului - dacă este cazul
- ❖ Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice
- ❖ CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică
- ❖ CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică
- ❖ Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri
- ❖ Metodologie de evaluare a impactului măsurilor de sprijin și ameliorării situației copiilor sprijiniți
- ❖ Metodologia de implementare a intervenției în cazul serviciilor de sprijin inovatoare ce nu se implementează pe baza de licență standardizată la nivel național - dacă este cazul

7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023, menționat la art. 4 alin.(1), art. 6 alin (1), și (3), art.7 alin (1) și art. 17 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

- ❖ Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;
- ❖ Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
- ❖ Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări(ex. act constitutiv, statut etc) ;
- ❖ Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației, după caz;
- ❖ Certificat ONRC;

- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- ❖ Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
- ❖ Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- ❖ CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datele și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;
- ❖ Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin "Cerințe fisă post" din cererea de finanțare secțiunea "Resurse umane implicate";
- ❖ Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- ❖ Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
- ❖ De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau

platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație;

- ❖ Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul);
- ❖ Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare;
- ❖ Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări;
- ❖ Planul de monitorizare a proiectului - Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;
- ❖ Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare - Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Evaluarea și selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Ghidului Solicitantului - Condiții generale
- Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021-2027
- prezentului document Ghidul Solicitantului - Condiții specifice.

8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului competitiv, AM PoIDS lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care acestea le vor parcurge după depunere.

8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual, completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice.

8.3 Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Etapa de evaluare preliminară se realizează în baza criteriilor de eligibilitate, cuprinse în Anexa 2 - Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt cuprinse în Anexa 3 - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă a prezentului Ghid.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentelor apeluri de proiecte sunt:

- ❖ Relevanța - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
- ❖ Eficacitate - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- ❖ Eficiență - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
- ❖ Sustenabilitate - maxim 10 puncte, minim 7 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse.

8.5 Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate stabilit pentru aceste apeluri de proiecte este 70 de puncte. Proiectele care obțin un punctaj mai mic de 70 de puncte vor fi respinse. În același timp se aplică pragurile de calitate la nivel de criteriu de evaluare, prezentate la secțiunea 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

8.6 Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte. Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în termen de 30 zile calendaristice, calculate de la data comunicării rezultatului evaluării, în conformitate prevederile din secțiunea 8.8. de mai jos.

8.8 Contestații

Solicitantul poate depune contestație conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021 - 2027.

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul că nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PoIDS / OI/ OIR o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

8.9 Contractarea proiectelor

8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PoIDS/OI PoIDS, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz. Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale PoIDS, capitolul 5.3 "Contractare".

8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM/OI PEO va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 , menționat la art. 4 alin.(1), art. 6 alin (1), și (3), art.7 alin (1) și art. 17 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027, se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/ deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază / de referință ale acestora, dacă există.

8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile PoIDS - Ghidul Solicitantului Condiții Generale - capitolul 5.3 "Contractare".

Contractul de finanțare va respecta modelul prevăzut în anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

Condițiile specifice ale contractului de finanțare sunt prevăzute în Anexa 6 la prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management/organismului intermediar, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, AM PoIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AMPoIDS / OIPoIDS

delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS/OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AMPoIDS/OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- ❖ Articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- ❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- ❖ Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce

privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului /partenerilor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1 *Rapoartele de progres*

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru este aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM/OI, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

11.2 *Vizitele de monitorizare*

AM PoIDS/OI are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, va realiza vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă (dacă este cazul).

AM PoIDS/OI poate realiza vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat/ partenerii au obligația de a asigura

sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, după caz.

AM PoIDS/OI are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/ acțiunilor de monitorizare/ acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PoIDS/ OI PoIDS prin publicarea Manualului Beneficiarului.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare, plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 133/2021.

12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare este reglementat de cap IV, art. 18-20 din O.U.G. nr. 133/2021 și prin H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor/ deciziilor de finanțare.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii care au primit prefinanțare pot justifica utilizarea acestora prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în legislația națională în vigoare, aferente atât fondurilor externe nerambursabile, cât și cofinanțării de la bugetul de stat.

În cazul în care autoritatea de management autorizează cheltuieli eligibile cuprinse în cererile de rambursare, aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor, după caz.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare

utilizarea fondurilor acordate. Modalitatea de restituire este prevăzută în cuprinsul normelor metodologice la OUG nr. 133/2021.

12.2 Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plata este reglementat de cap V, art. 22 din O.U.G. nr. 133/2021 si prin H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de implementare a programelor, autoritățile de management pot utiliza mecanismul cererilor de plată. Mecanismul cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8) și 10 din O.U.G. nr. 133/2021.

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor, beneficiarul depune la organismul intermediar/autoritatea de management cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare este reglementat de cap V, art. 25 din OUG nr. 133/2021 si prin HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de implementare a programelor, autoritățile de management pot utiliza mecanismul cererilor de rambursare.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la AM/OI cereri de rambursare pentru decontarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului. În cadrul implementării unui proiect, Beneficiarii pot depune următoarele tipuri de cereri de rambursare:

- Cereri de rambursare aferente cererilor de plată, prin care se justifică sumele acordate prin mecanismul cererilor de plată (vezi Secțiunea 12.2).
- Cereri de rambursare prin care se solicită AM/OI virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului/deciziei de finanțare, sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării (vezi Secțiunea 12.1).

12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare, în corelare cu calendarul proiectului, activitățile previzionate, indicatorii de etapă (daca este cazul) și bugetul proiectului.

12.5 Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului CE nr. 1060/2021, Art. 74, AM/OI va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost furnizate și serviciile prestate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele Comunității și cu legislația națională.

Verificările prevăzute la art. 74 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021 cuprind:

- verificări administrative ale documentelor ce însoțesc cererile de prefinanțare/plată/rambursare prezentate de beneficiarii proiectelor;
- verificări la fața locului ale proiectelor.

Verificările pe teren au ca scop:

- să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale și activităților descrise în cererea de finanțare;
- să constate livrarea produsului / prestarea serviciului / executia lucrărilor în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic, evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului;
- verificarea pe teren va avea în vedere existența unui sistem de înregistrare în contabilitate și folosirea de conturi analitice distincte pentru activitățile aferente proiectelor;
- să asigure că cheltuielile declarate sunt eligibile - că toate documentele financiar-contabile depuse spre decontare sunt aferente implementării proiectului și sunt efectuate în conformitate cu prevederile comunitare și naționale.

Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția Autorității de management documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

În vederea efectuării verificărilor la fața locului, Beneficiarul și partenerii se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către beneficiar.

În vederea efectuării vizitei la fața locului, Autoritatea de management va notifica Beneficiarul cu privire la proiectul/proiectele ce urmează a fi examinate, specificând cine va efectua vizita pe teren și în ce perioadă.

Vizita pe teren se va finaliza, pe baza constatărilor, prin completarea Raportului privind vizita la fața locului în perioada de implementare (Anexa 6 la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 , menționat la art. 4 alin.(1), art. 6 alin (1), și (3), art.7 alin (1) și art. 17 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027), în care se vor include observații, concluzii, precum și recomandări privind acțiunile care trebuie întreprinse de beneficiar pentru remedierea problemelor constatate și termenele de răspuns.

13 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului
Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al solicitantului condiții specifice:

- data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+
- anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
- alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare și a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

- ❖ Modificarea datei limită de depunere a Cererilor de finanțare nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului.
- ❖ Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

În funcție de modificările intervenite, AM PoIDS se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării ghidului.

14 ANEXE

La prezentul document sunt anexate următoarele:

- Anexa 1 Declarație unică
- Anexa 2 Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară
- Anexa 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă
- Anexa4 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene
- Anexa 5 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- Anexa 6 Contractul de finanțare - Condiții specifice
- Anexa 7 Declarație privind asumarea sustenabilității măsurilor finanțate
- Anexa 8 Convenție de colaborare